

CAPITOLO 5

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

5.1 RELIGIONE CATTOLICA

L'insegnamento della Religione Cattolica, di due ore settimanali nella scuola primaria e di un'ora settimanale nella scuola secondaria di I grado, è *facoltativo* e, all'atto dell'iscrizione, i genitori hanno quattro possibilità di scelta per i propri figli:

1. seguire le lezioni di religione;
2. chiedere l'insegnamento di attività alternative;
3. chiedere l'assistenza di un docente per attività di studio individuale;
4. uscire da scuola.

La scelta se avvalersi o meno dell'insegnamento della Religione Cattolica ha valore per l'intero corso di studi e in tutti i casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta per l'anno successivo entro il termine delle iscrizioni, esclusivamente su iniziativa degli interessati.

5.2 TRASPORTO E MENSA

Il trasporto e la mensa (quest'ultima solo per le scuole "Frank" e "Marconi") sono *servizi facoltativi* organizzati dai Comuni di Curtarolo e di Campo San Martino.

Per quanto riguarda la mensa, i pasti serviti agli studenti sono preparati, nella stessa mattinata in cui vengono consumati, presso il centro di cottura della ditta concessionaria del servizio. I menù sono approvati dal servizio di dietologia dell'AULSS n. 6. È possibile richiedere menù personalizzati per problemi di allergie e intolleranze alimentari o per scelte culturali presentando, rispettivamente, una prescrizione medica o una dichiarazione personale all'ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo.

5.3 ESPERTI ESTERNI E VOLONTARI A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA

Nell'ambito della programmazione didattica dell'Istituto si ritiene utile intervenire con un'attività didattica specifica di supporto a favore degli studenti che presentano difficoltà di apprendimento o scarsa conoscenza della lingua italiana, anche mediante l'apporto in compresenza con il docente titolare, senza oneri per l'Istituto, di esperti volontari in possesso dei requisiti previsti dalla C. M. n° 127 del 14.04.1994 e/o messi gratuitamente a disposizione da Associazioni operanti in settori compatibili con le finalità proprie dell'Istituzione scolastica. Tali attività specifiche, concordate con i docenti di classe, verranno inserite in un progetto all'interno del quale vengono definite la programmazione e la calendarizzazione degli interventi.

5.4 SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI ed educazione alla sicurezza

Il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 prescrive misure per la tutela e per la sicurezza dei lavoratori, e quindi anche degli studenti nei luoghi di lavoro, in tutti i settori di attività pubblici e privati. La tematica della sicurezza comporta due aspetti:

1. l'aspetto relativo a impianti e strutture degli edifici scolastici, di competenza dei Comuni proprietari degli immobili;
2. l'aspetto relativo ai comportamenti effettivamente messi in atto da alunni e lavoratori all'interno delle strutture scolastiche, di competenza delle Istituzioni Scolastiche.

Per quanto riguarda il primo punto, la situazione strutturale delle nostre scuole è in avanzata fase di adeguamento alle normative di sicurezza. Abbattimento delle barriere architettoniche, impianti elettrici, uscite di emergenza e ogni altro dispositivo atto a prevenire lo sviluppo di incendi, sono già stati eseguiti.

Per quanto riguarda i comportamenti di chi opera all'interno delle scuole, i provvedimenti adottati dal dirigente scolastico, equiparato ai fini della sicurezza al datore di lavoro, sono i seguenti:

- **designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:** arch. Vittorio Carotenuto, dello Studio Arcade Padova;
- **redazione del documento di valutazione dei rischi:** effettuata a cura dell'arch. Carotenuto, consegnata all'addetto alla sicurezza di ogni sede scolastica e consultabile in forma integrale presso l'ufficio del Dirigente scolastico;
- **designazione della squadra incaricata alla gestione delle emergenze** (evacuazione degli edifici scolastici, prevenzione incendi, primo soccorso): in ogni scuola sono incaricati uno o più dipendenti, in base alla complessità dell'edificio, che hanno frequentato appositi corsi di formazione;

- **effettuazione delle prove di evacuazione rapida** in caso di incendio o terremoto: almeno due prove durante l'anno scolastico in ogni scuola, in cui vengono coinvolte tutte le classi;
- **modalità di sorveglianza** degli alunni nei momenti meno strutturati della giornata scolastica (entrata, uscita, intervallo, pausa mensa): sono oggetto di disposizioni specifiche del dirigente, concordate con i docenti e i collaboratori scolastici e, nelle forme possibili in relazione all'età, anche con gli alunni. Nelle scuole primarie, viene assegnato un docente per classe o per gruppi di alunni durante la mensa. Nelle scuole secondarie di I grado, viene assegnato un docente ogni 26/28 alunni, in zone di sorveglianza prestabilite;
- la **Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU)** dei lavoratori della scuola deve designare il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- **educazione alla sicurezza:** tutti gli accorgimenti strutturali ed organizzativi messi in atto per predisporre ambienti di studio sicuri si sommano ad una costante attività volta a costruire negli alunni la cultura della sicurezza e della protezione personale, che consiste in comportamenti avveduti, prudenti, attenti in ogni ambiente di vita;
- **formazione/aggiornamento** di tutto il personale scolastico: vengono svolti annualmente corsi di formazione per "Primo soccorso", "Prevenzione incendi" e "Privacy" "Formazione sugli aspetti relativi alla gestione dell'emergenza COVID-19 nelle attività scolastiche"
- in caso di malattie particolari, per le quali venga richiesto alla scuola di somministrare farmaci salvavita, il personale scolastico riceve una formazione e un addestramento specifici dall'ULSS di competenza.

5.5 COMUNICAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA

La Direzione dell'Istituto Comprensivo ha sede presso la scuola secondaria di I grado "P. B. Longo", via Kennedy 11, Curtarolo - tel. 049-557332 - e.mail: pdic84200q@istruzione.it
Posta certificata: pdic84200q@pec.istruzione.it

Il dirigente scolastico prof. Adriano Breda, riceve su appuntamento.

La vicaria del dirigente scolastico Ins.te Paola Brotto, riceve su appuntamento.

La segreteria è aperta al pubblico tutte le mattine, ore 8.00-9.00, ore 12.00-13.30 e al mercoledì pomeriggio ore 15.00-16.30.

Orario estivo: soltanto al mattino, escluso il sabato

- **Consegna delle verifiche alle famiglie: criteri di minima per la scuola secondaria di I grado**
 - i docenti trascrivono nel registro elettronico la valutazione delle singole verifiche, immediatamente dopo la correzione;
 - ai genitori che lo desiderano, previa richiesta scritta formulata sul libretto personale, le verifiche vengono consegnate in originale, con l'impegno che esse vengano restituite al massimo entro la seconda lezione – riguardante quella disciplina – successiva alla data di consegna;
 - qualora tale impegno venga disatteso, le verifiche della singola disciplina per cui non si sono rispettati i tempi non vengono più consegnate a casa e ai genitori resta la possibilità di visionarle durante i colloqui con i docenti.